

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Tieto informácie o spracúvaní osobných údajov sú adresované uchádzačom o zamestnanie v spoločnosti KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group. Našej spoločnosti záleží na riadnom spracúvaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie. Od 25. mája 2018 osobné údaje spracúvame v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) a príslušnými slovenskými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prečítajte si, prosím, nižšie uvedené informácie o spracúvaní osobných údajov. Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť Vám v prehľadnej forme odpoveď na to, prečo spracúvame Vaše osobné údaje, akým spôsobom ich spracúvame, aké sú Vaše práva v súvislosti so spracúvaním a poskytnúť Vám ďalšie relevantné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov.

OBSAH:

- A. Pojmy súvisiace so spracúvaním osobných údajov**
- B. Kto je prevádzkovateľom Vašich osobných údajov**
- C. Aké Vaše osobné údaje spracúvame**
- D. Z akého zdroja získavame Vaše osobné údaje**
- E. Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje**
- F. Ako môžete odvolať súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov**
- G. Komu budú Vaše osobné údaje poskytnuté**
- H. Kde sa Vaše osobné údaje spracúvajú**
- I. Ako dlho uchováваме Vaše osobné údaje**
- J. Profilovanie a automatizované rozhodovanie**
- K. Vaše práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov**
- L. Ako môžete získať ďalšie informácie a uplatniť svoje práva**

A. Pojmy súvisiace so spracúvaním osobných údajov

Oboznámte sa, prosím, so základnými pojmami, ktoré sú uvedené v tomto dokumente, a ktoré Vám pomôžu lepšie tomuto dokumentu porozumieť:

osobný údaj – akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, napríklad meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, telefónne číslo, emailová adresa, a pod.,

dotknutá osoba – fyzická osoba, ku ktorej sa osobné údaje vzťahujú,

spracúvanie osobných údajov – operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, uchovávanie, zmena, využívanie, poskytovanie tretím osobám alebo vymazanie,

prevádzkovateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá určuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov; spracúvaním môže prevádzkovateľ poveriť sprostredkovateľa,

sprostredkovateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje pre prevádzkovateľa v jeho mene,

účel – dôvod, prečo prevádzkovateľ spracúva osobné údaje,

profilovanie – akékoľvek automatizované spracúvanie osobných údajov, ktoré pozostáva z použitia týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa dotknutej osoby,

príjemca – fyzická osoba, právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt, ktorému sú osobné údaje poskytované.

B. Kto je prevádzkovateľom Vašich osobných údajov

Prevádzkovateľom Vašich osobných údajov je KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, so sídlom: Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava, IČO: 00 585 441, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 79/B (ďalej len „Spoločnosť“). Teda Spoločnosť určuje účel a prostriedky spracúvania Vašich osobných údajov.

Kontaktné údaje Spoločnosti: KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava.

Spoločnosť zároveň určila zodpovednú osobu, ktorá dohliada v Spoločnosti na ochranu osobných údajov. Na zodpovednú osobu sa môžete obrátiť prostredníctvom e-mailovej adresy dpo@koop.sk alebo písomne na adrese KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava.

C. Aké Vaše osobné údaje spracúvame

Spoločnosť spracúva také osobné údaje, ktoré sú potrebné na to, aby v rámci výberového konania vykonala opatrenia pred uzatvorením pracovnej zmluvy (resp. dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru) s Vami, aby splnila svoje zákonné povinnosti. V prípade, že ste Spoločnosti udelili súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov, Spoločnosť spracúva aj osobné údaje vo vzťahu ku ktorým ste tento súhlas udelili a len na účel uvedený v tomto súhlase. O uchádzačoch o zamestnanie Spoločnosť spracúva najmä nasledovné kategórie osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu:

- **Základné identifikačné údaje**
Základné identifikačné údaje sú napríklad meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska, štátne občianstvo.
- **Kontaktné údaje**
Kontaktnými údajmi sú napríklad e-mailová adresa, telefónne číslo, korešpondenčná adresa.
- **Sociodemografické údaje**
Medzi tieto informácie patria napríklad vek, pohlavie a získané vzdelanie.
- **Údaje týkajúce sa Vašich pracovných skúseností**
Medzi tieto údaje patria napríklad údaje o Vašej pracovnej funkcii, Vašich pracovných skúsenostiach a o absolvovaných školeniach.

D. Z akého zdroja získavame Vaše osobné údaje

Spoločnosť získava Vaše osobné údaje od Vás, a to najmä prostredníctvom životopisu, motivačného listu a iných dokumentov, ktoré ste Spoločnosti poskytli počas výberového konania a následne počas osobných stretnutí uskutočnených v rámci výberového konania a následných rokovaní o Vašej pracovnej zmluve (resp. dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru).

Vaše osobné údaje získavame aj zo zdrojov, do ktorých ste Vaše osobné údaje pre tento účel poskytli (napr. internetová stránka www.profesia.sk) alebo prostredníctvom našich sprostredkovateľov (napr. personálne spoločnosti).

E. Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje

S Vaším súhlasom

V prípade, že ste nám na to udelili súhlas, spracúvame Vaše osobné údaje **na účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie v Spoločnosti**, a to po dobu 12 mesiacov od skončenia výberového konania na relevantnú pracovnú pozíciu. Poskytnutie Vašich osobných údajov na tento účel a udelenie súhlasu so spracúvaním osobných údajov na tento účel sú úplne dobrovoľné.

Bez Vášho súhlasu, keď je spracúvanie nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy

Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje **na účely uskutočnenia výberového konania, vrátane pohovorov a rokovaní o obsahu Vašej pracovnej zmluvy** (príp. dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru).

Poskytnutie Vašich osobných údajov je dobrovoľné, ale je nevyhnutné na uskutočnenie uvedených krokov a opatrení, ktoré sú predpokladom na uzatvorenie pracovnej zmluvy (príp. dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru).

Bez Vášho súhlasu, keď je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Spoločnosti

Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje aj na základe požiadaviek, ktoré pre Spoločnosť vyplývajú z právnych predpisov. Ide najmä o nasledovné právne predpisy:

- Na základe zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov, Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje **na účel splnenia jej zákonných povinností v rámci predzmluvných vzťahov**, napr. povinnosť oboznámiť Vás s právami a povinnosťami, ktoré pre Vás vyplývajú z pracovnej zmluvy, s pracovnými podmienkami a mzdovými podmienkami, za ktorých máte prácu vykonávať.
- Na základe zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje **na účel plnenia povinností Spoločnosti voči orgánu dohľadu Národnej banke Slovenska ako aj ostatných povinností vyplývajúcich z tohto právneho predpisu**.

Bez Vášho súhlasu Spoločnosť spracúva vaše osobné údaje na základe oprávneného záujmu Spoločnosti **pri vymáhaní právnych nárokov Spoločnosti**, kedy oprávneným záujmom Spoločnosti je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov Spoločnosti.

F. Ako môžete odvolať súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov

Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov môžete kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Čo má odvolanie súhlasu obsahovať?

- Z odvolania musí byť zrejmé, kto odvolanie podáva. Identifikujte sa uvedením svojho mena, priezviska, adresy a dátumu narodenia.
- Ak odvolanie posielate poštou na adresu sídla Spoločnosti, musí obsahovať aj Váš vlastnoručný podpis.
- Z odvolania musí byť zrejmé, že odvolávate súhlas na spracúvanie osobných údajov na účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie.

Akým spôsobom môžem odvolanie podať?

- Odvolanie súhlasu je možné podať zaslaním písomného odvolania na adresu sídla Spoločnosti alebo zaslaním písomného odvolania na e-mailovú adresu: kariera@koop.sk.

G. Komu budú Vaše osobné údaje poskytnuté

Vaše osobné údaje spracúvame v maximálnej miere interne v rámci Spoločnosti. Vaše osobné údaje poskytujeme iným subjektom len vtedy, ak je to nevyhnutné k dosiahnutiu účelu spracúvania.

Sprostredkovatelia

V prípade niektorých činností spolupracuje Spoločnosť s externými subjektami, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene Spoločnosti (ďalej len „**Sprostredkovatelia**“). Sprostredkovatelia spracúvajú osobné údaje vždy na základe zmluvy uzavretej medzi Spoločnosťou a Sprostredkovateľom. Sprostredkovateľmi Spoločnosti v súčasnosti sú:

- personálne spoločnosti
- externí dodávatelia webových služieb
- dodávatelia IT produktov (aplikácií) a služieb
- kuriérske spoločnosti
- spoločnosti zabezpečujúce bezpečné uchovanie dokumentov
- spoločnosti zabezpečujúce skartáciu dokumentov

Orgány verejnej moci

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci v prípade, že takúto povinnosť ukladá zákon alebo je také poskytnutie potrebné na plnenie povinností uložených zákonom. Medzi orgány verejnej moci patria najmä súdy a orgány činné v trestnom konaní.

H. Kde sa Vaše osobné údaje spracúvajú

Vaše osobné údaje sú spracúvané výlučne na Slovensku.

I. Ako dlho uchováваме Vaše osobné údaje

- Pokiaľ nie je nižšie uvedené inak, Vaše osobné údaje spracúva Spoločnosť po dobu trvania výberového konania na relevantnú pracovnú pozíciu. V prípade úspešného uchádzača o zamestnanie Spoločnosť spracúva jeho/jej osobné údaje po skončení výberového konania do dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve (dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru) ako deň nástupu do práce, prípadne do dňa účinnosti dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Po tomto dni Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje ako zamestnanca na účely plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu.
- Vaše osobné údaje obsiahnuté v dokumentoch, ktoré sú registratúrnymi záznamami uchováваме po dobu uvedenú v registratúrnom pláne Spoločnosti.
- V prípade, ak ste Spoločnosti udelili súhlas na spracúvanie osobných údajov na účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie v Spoločnosti, Vaše osobné údaje uchováваме po dobu 12 mesiacov od skončenia výberového konania na relevantnú pracovnú pozíciu za predpokladu, že Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov neodvoláte skôr.

- Spoločnosť môže spracúvať Vaše osobné údaje po uplynutí vyššie uvedených dôb, ak je ďalšie spracúvanie Vašich osobných údajov potrebné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorej Spoločnosť podlieha alebo je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Spoločnosti.

Spoločnosť aplikuje princíp minimalizácie, čo znamená, že po tom, čo uplynie doba, počas ktorej je Spoločnosť oprávnená spracúvať osobné údaje, osobné údaje sa anonymizujú, resp. vymažú z databáz a informačných systémov Spoločnosti.

J. Profilovanie a automatizované rozhodovanie

Spoločnosť vo vzťahu k Vám a Vaším osobným údajom nevykonáva profilovanie ani automatizované rozhodovanie.

K. Vaše práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte nasledujúce práva:

- **Prístup k osobným údajom**

Podľa čl. 15 Nariadenia máte právo: a) získať potvrdenie, či Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje, b) v prípade, že Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje, dostať informácie o spracúvaní osobných údajov uvedené v čl. 15 ods. 1 Nariadenia, a c) na vyžiadanie dostať kópiu osobných údajov, ktoré Spoločnosť spracúva.

V prípade nedôvodných alebo neprimeraných žiadostí, najmä z dôvodu, že sa opakujú, môže Spoločnosť za poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré sa spracúvajú, účtovať primeraný poplatok.

- **Oprava osobných údajov**

Podľa čl. 16 Nariadenia máte právo na opravu nesprávnych alebo doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré o Vás Spoločnosť spracúva. Opravu/doplnenie Spoločnosť urobí bez zbytočného odkladu, vždy však s prihliadnutím na dané technické možnosti.

- **Vymazanie osobných údajov**

Máte právo na vymazanie Vašich osobných údajov bez zbytočného odkladu v prípadoch uvedených v čl. 17 Nariadenia, najmä pokiaľ: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali alebo inak spracúvali, b) odvoláte súhlas so spracúvaním osobných údajov, c) namietate voči spracúvaniu osobných údajov na účely oprávnených záujmov Spoločnosti a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo namietate voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, alebo d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne.

- **Obmedzenie spracúvania osobných údajov**

Podľa čl. 18 Nariadenia máte právo na to, aby Spoločnosť obmedzila spracúvanie osobných údajov, pokiaľ budete namietat' správnosť osobných údajov, zákonnosť alebo dôvodnosť ich spracúvania alebo pokiaľ budete namietat' proti ich spracúvaniu.

- **Prenosnosť osobných údajov**

Pokiaľ ste nám v súvislosti so zmluvou alebo na základe súhlasu poskytli osobné údaje a ich spracúvanie sa vykonáva automatizovane, máte právo od nás získať tieto osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Ak to bude technicky možné, Vaše osobné údaje môžeme odovzdať aj priamo prevádzkovateľovi, ktorého určíte.

- **Namietat' proti spracúvaniu osobných údajov**

Podľa čl. 21 Nariadenia máte právo namietat' proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré je vykonávané z dôvodu oprávneného záujmu Spoločnosti. V prípade, že Spoločnosť nepreukáže, že existujú nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, Spoločnosť spracúvanie na základe námietky ukončí bez zbytočného odkladu.

- **Obrátiť sa na dozorný orgán**

Pokiaľ sa domnievate, že v rámci našej činnosti prichádza k neoprávnenému spracúvaniu osobných údajov, môže sa obrátiť so sťažnosťou na dozorný orgán, ktorým je pre územie Slovenskej republiky Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

- **Odvolať poskytnutý súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Udelenie súhlasu so spracúvaním osobných údajov je dobrovoľné, a teda je iba na Vás, či svoj súhlas v navrhovanom rozsahu poskytnete alebo nie. Súhlas so spracúvaním osobných údajov môžete kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vyššie uvedené práva sa uplatnia v rozsahu a za podmienok stanovených v Nariadení.

L. Ako môžete získať ďalšie informácie a uplatniť svoje práva

Ak máte otázky týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov, chcete získať viac informácií alebo uplatniť Vaše práva, môžete sa na nás obrátiť písomne na našu adresu: KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava. Spoločnosť tiež určila zodpovednú osobu, ktorá dohliada na ochranu osobných údajov v Spoločnosti. Na zodpovednú osobu sa môžete obrátiť prostredníctvom nasledovnej e-mailovej adresy: dpo@koop.sk alebo písomne na vyššie uvedenú adresu Spoločnosti.

Tento dokument bude pravidelne aktualizovaný. Stav ku dňu 25. 05. 2018